

# **Regulamin Placówki Wsparcia Dziennego w dzielnicy Paruszowiec - Piaski**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia Ogólne**

§ 1.1. Niniejszy regulamin określa szczegółową organizację wewnętrzną, zakres działania oraz tryb pracy Placówki Wsparcia Dziennego w dzielnicy Paruszowiec - Piaski, przy ul. Za Torem 3b, 44-203 w Rybniku, zwanej dalej „Placówką”.

§ 1.2. Placówka jest niepubliczną placówką opiekuńczo-wychowawczą, realizującą programy o charakterze profilaktycznym i terapeutycznym, mające na celu zapobieganie niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży oraz zapewnienie pomocy rodzicom i opiekunom prawnym, mającym trudności w wychowaniu dzieci.

§ 1.3. Organem prowadzącym Placówkę jest Stowarzyszenie Na Rzecz Pomocy i Wspierania Dzieci i Młodzieży „Uskrzydleni” z siedzibą w Rybniku przy ulicy Barbary 22B, 44-270 Rybnik.

## **Rozdział II**

### **Podstawa Prawna**

§ 2.1. Placówka działa w oparciu o:

- a) Ustawę o pomocy społecznej z 12 marca 2004 roku (z późniejszymi zmianami)
- b) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych z 19 października 2007 roku
- c) Statut Stowarzyszenia „Uskrzydleni”
- d) Regulamin Pracy Zarządu
- e) Regulamin wewnętrzny Placówki
- f) Statut Placówki
- g) Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z późniejszymi zmianami)
- h) Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (z późniejszymi zmianami),
- i) Umowę zawartą pomiędzy Miastem Rybnik, a Stowarzyszeniem Na Rzecz Pomocy i Wspierania Dzieci i Młodzieży „Uskrzydleni”
- j) Niniejszy Regulamin.

## Rozdział III

### Zakres, cele i zadania

§ 3.1. Wychowankami Świetlicy mogą być dzieci i młodzież w wieku 6-18 lat będące mieszkańcami dzielnicy Paruszowiec Piaski.

§ 3.2. Wszystkie cele i zadania opierają się na zasadzie poszanowania i podtrzymywania więzi emocjonalnych w rodzinie. Głównym celem działań podejmowanych w Placówce jest wspieranie rodziny w pełnieniu jej funkcji i wzmacnianie poczucia odpowiedzialności za dziecko, a także udzielanie pomocy wychowankom Placówki szczególnie:

- *w obszarze wsparcia biologicznego* (potrzeb biologicznych dziecka) – chodzi tu m.in. zapewnienie posiłku, bezpiecznego miejsca umożliwiającego spędzanie wolnego czasu, odrabianie zadań domowych, doposażenie w przybory szkolne i odzież, zapewnienie świadczeń w zakresie higieny osobistej
- *w obszarze organizacji czasu wolnego wychowanków* – zwłaszcza poprzez dostarczanie alternatywnych wobec „oferowanych” przez rodzinę dysfunkcyjną czy tzw. „ulicę” sposobów spędzania wolnego czasu, promowanie rozwoju zainteresowań wychowanków, kształtowanie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu, zabawy oraz czynnego uczestnictwa w wychowaniu zdrowotnym;
- *w obszarze wsparcia terapeutycznego* – obejmującego wspieranie indywidualnego rozwoju wychowanków poprzez prowadzenie indywidualnej pracy z wychowankiem w oparciu o programy korekcyjne, podczas zajęć grupowych oraz w kontakcie indywidualnym, pomoc dziecku w odnalezieniu jego mocnych stron, a także budowy pozytywnego obrazu siebie i innych, kształtowanie osobowości wychowanków w oparciu o zasady pedagogiki i psychologii, pomoc w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych, w rozwiązywaniu problemów emocjonalnych, pomoc w zakresie budowania i podtrzymywania pozytywnych relacji z otoczeniem;
- *w obszarze wsparcia prewencyjnego* – skupiającego się na ograniczaniu ryzyka uzależnienia bądź współuzależnienia wychowanków Placówki od substancji psychoaktywnych poprzez regularne realizowanie programów profilaktycznych, udzielanie dziecku i jego rodzinie pomocy w sytuacjach kryzysowych oraz na prowadzeniu regularnej pracy wychowawczej z wychowankiem i jego rodziną w celu nabywania odpowiednich umiejętności społecznych, koniecznych do samodzielnego i prawidłowego funkcjonowania w dorosłym życiu.

§ 3.3. Odpowiednie do realizacji zadań Placówki warunki lokalowe, sanitarne oraz urządzenia i pomoce niezbędne do prowadzenia zajęć zapewnia Stowarzyszenie Na Rzecz Pomocy i Wspierania Dzieci i Młodzieży „Uskrzydleni” w oparciu o pozyskane na rzecz Placówki dotacje, darowizny i inne formy wsparcia.

# Rozdział IV

## Struktura organizacyjna Placówki

§ 4.1. Organizację Placówki określają:

- a) Regulamin Placówki
- b) Statut Placówki
- c) Regulamin wewnętrzny Placówki
- d) Regulamin Pracy Zarządu
- e) Statut Stowarzyszenia
- f) Ramowy Plan Dnia i Roczny Plan Pracy

§ 4.2. Stanowiska pracownicze w Placówce:

- a) Starszy wychowawca - koordynator - kierownik
- b) dwóch wychowawców (lub wychowawca/wychowawcy + stażysta/stażystki)
- c) wolontariusze i praktykanci

§ 4.3. W Placówce w miarę posiadanych środków mogą być zatrudnieni:

- psycholog
- logopeda
- terapeuta
- trener
- inny pracownicy zapewniający prawidłowe funkcjonowanie Placówki

§ 4.4. Placówka obejmuje opieką dzieci i młodzież w wieku od 6 do 18 lat.

§ 4.5. Maksymalna liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w Placówce to 15.

§ 4.6. Placówka dysponuje 30 miejscami.

§ 4.7. Placówka jest czynna przez cały rok we wszystkie robocze dni tygodnia w ilości 6 godzin dziennie, dostosowanych do potrzeb wychowanków. Decyzję podejmuje kierownik Placówki.

§ 4.8. Wychowankowie korzystają z zajęć w Placówce bezpłatnie, otrzymują również bezpłatnie posiłek.

§ 4.9. Kwalifikacja dzieci do Placówki dokonywana jest przez Radę Wychowawców, w skład której wchodzi kierownik Placówki i wychowawcy.

§ 4.10. Do zadań Rady Wychowawców należy:

- a) kwalifikacja dzieci do placówki - skompletowanie dokumentów potwierdzających zasadność pobytu wychowanka w Placówce;
- b) analiza pozyskanych dokumentów np. opinii z PPP, wywiadów, dokumentów szkolnych;
- c) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka
- d) ocena stanu zdrowia dziecka (na ile jest to możliwe) i jego aktualnych potrzeb;
- e) ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.

- f) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem np. poprzez przeprowadzenie rozmowy z rodzicem lub opiekunem prawnym wychowanka i ustalenie form współpracy z rodziną wychowanka.

§ 4.11. Placówka może zatrudniać wolontariuszy.

§ 4.12. Wolontariuszem w placówce może być osoba:

- a) pełnoletnia;
- b) która nie była karana za przestępstwo i nie toczy się przeciwko niej postępowanie za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- c) poinformowana przez kierownika placówki o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży znajdujących się w Placówce;
- d) która ma pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 4.13. Wolontariusz wykonuje świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem kierownika Placówki lub wychowawcy.

§ 4.14. Porozumienie, które zawiera kierownik placówki z wolontariuszem, określa:

- a) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń;
- b) zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży znajdujących się w Placówce;
- c) postanowienie o możliwości jego rozwiązania.

§ 4.15. Na prośbę wolontariusza kierownik placówki wydaje pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na rzecz Placówki.

§ 4.16. Do zadań wolontariusza należy realizacja określonych zadań pod nadzorem kierownika/wychowawcy.

## **Rozdział V**

### **Zadania, odpowiedzialność, obowiązki i uprawnienia poszczególnych pracowników**

§ 5.1. Do zadań kierownika placówki należy:

- a) kierowanie działalnością Placówki,
- b) troska o bazę lokalową i dydaktyczną,
- c) sprawowanie wewnętrznego nadzoru organizacyjnego,
- d) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Placówki, wydatkowanie zgodnie z planem budżetowym
- e) przyjmowanie wychowanków oraz sprawowanie opieki nad nimi,
- f) ustalanie wewnętrznego regulaminu organizacyjnego Placówki,
- g) przyjmowanie skarg i wniosków,
- h) prowadzenie wymaganej dokumentacji,

- i) przestrzeganie przepisów określonych w odrębnych aktach prawnych w zakresie prowadzonej działalności,
- j) wykonywanie w stosunku do pracowników czynności z zakresu prawa pracy,
- k) reprezentowanie Placówki na zewnątrz,
- l) podejmowanie decyzji dotyczących podstawowych zasad funkcjonowania Placówki,
- m) składanie okresowych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej Placówki w ramach przyznanej dotacji.

§ 5.2. Do zadań wychowawcy należy sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków rozwoju w tym:

- a) pomoc w nauce, odrabianie lekcji, wyrównywanie zaległości w nauce,
- b) organizowanie pracy indywidualnej i grupowej z wychowankami,
- c) organizowanie wychowankom czasu wolnego – dbanie, by codziennie w Placówce były przygotowywane ciekawe zajęcia,
- d) b) współpraca w procesie wychowawczym i terapeutycznym z rodzicami wychowanków oraz pozostałymi osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe funkcjonowanie społeczne wychowanków,
- e) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci,
- f) rozwijanie kultury osobistej,
- g) poprawa sprawności fizycznej,
- h) rozwój umiejętności interpersonalnych,
- i) współpraca z rodzicami/opiekunami dzieci i instytucjami je wspierającymi jak: szkoła, placówki medyczne, kuratorzy sądowi, organizacje pozarządowe,
- j) udzielanie wsparcia w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych.

## **Rozdział VI**

### **Organizacja pracy z wychowankami, zasady przyjmowania do Placówki**

§ 6.1. Do Placówki przyjmowane są dzieci i młodzież:

- a) wywodzące się z rodzin dysfunkcyjnych, niewydolnych wychowawczo, zagrożonych patologią społeczną, demoralizacją, przestępczością, uzależnieniami, wykluczeniem społecznym;
- b) pochodzące z rodzin o niskim standardzie materialno-bytowym;
- c) z rodzin wielodzietnych i niepełnych;
- d) z utrudnioną socjalizacją;
- e) pozostające bez opieki rodziców w godzinach popołudniowych;

- f) wyrażające chęć uczestniczenia w różnego rodzaju zajęciach.
- g) w wyjątkowych sytuacjach można przyjąć do świetlicy młodsze dziecko - decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik, kierując się dobrem dziecka.

§ 6.2. W celu realizacji zadań statutowych Placówka organizuje:

- a) zajęcia opiekuńcze i rekreacyjne,
- b) pomoc w nauce,
- c) zajęcia tematyczne
- d) wyżywienie w postaci jednego posiłku dziennie,
- e) rozwijanie zainteresowań wychowanków w ramach prowadzonych w Placówce zajęć,
- f) poradnictwo życiowe i rodzinne dla wychowanków i ich rodziców bądź opiekunów prawnych,
- g) wycieczki, biwaki, obozy profilaktyczne (w zależności od pozyskanych na te cele środków),
- h) zajęcia indywidualne i grupowe o charakterze profilaktycznym bądź terapeutycznym
- i) imprezy i wydarzenia o charakterze środowiskowym lub adresowane wyłącznie do wychowanków.

§ 6.3. Zmiana organizacji i czasu pracy Placówki wymaga zgody Kierownika.

§ 6.4. Wychowanek po przyjęciu do Placówki zostaje wpisany na listę wychowanków na okres próbny. Po tym okresie Rada Wychowawców podejmuje decyzję o przyjęciu wychowanka jako stałego podopiecznego. Decyzje te są podejmowane w oparciu o frekwencję wychowanka, wywiązywanie się z nałożonych na niego obowiązków oraz biorąc pod uwagę jego postawę wobec wychowawców i rówieśników.

§ 6.5. Przyjęcia wychowanków do Placówki wstrzymuje się w okresie wakacyjnym i przedświątecznym każdego roku (wyjątkiem jest pisemna prośba kuratora sądowego lub pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej po zatwierdzeniu wniosku przez Radę Wychowawców).

§ 6.6. Skreślenie wychowanka ze świetlicy następuje w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach prowadzonych w Placówce wynoszącej powyżej 50% w okresie dwóch kolejnych miesięcy,
- b) ustąpienia przyczyn z powodu, których wychowanek został zakwalifikowany do świetlicy,
- c) ukończenia przez wychowanka 18 roku;
- d) wyrażenia woli jego rodziców lub opiekunów o skreśleniu ze świetlicy.
- e) zmiany miejsca pobytu wychowanka,
- f) rażącego naruszenia przez wychowanka zasad obowiązujących wychowanków w Placówce,

§ 6.7. Decyzję o wykreśleniu wychowanka z listy wychowanków Placówki każdorazowo podejmuje Rada Wychowawców po konsultacji z innymi osobami odpowiedzialnymi za opiekę nad wychowankiem (rodzice/ opiekunowie, pedagodzy szkolni, kuratorzy, pracownicy socjalni).

§ 6.8. Dzieci są zwalniane z zajęć o wcześniejszej godzinie wyłącznie po dostarczeniu pisemnego zwolnienia rodziców (opiekunów prawnych) lub poinformowaniu wychowawców telefonicznie.

§ 6.9. W przypadku zniszczenia mienia Placówki odpowiedzialność za wyrządzone przez dziecko szkody ponoszą rodzice, którzy zobowiązani są do naprawienia bądź odszkodowania zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

## **Rozdział VII**

### **Prawa i obowiązki wychowanków**

§ 7.1. Wychowankowie Placówki Wsparcia Dziennego mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu wychowania i profilaktyki
- b) brania udziału we wszystkich zajęciach,
- c) korzystania podczas zajęć ze sprzętu i pomocy dydaktycznych,
- d) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na przekonania rodziców i status społeczny,
- e) wyrażania własnych myśli, poglądów, i przekonań dotyczących spraw osobistych i życia Placówki,
- f) poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
- g) współdecydowania w sprawach prowadzonej w Placówki działalności.

§ 7.2. Wychowanek zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, a w szczególności do:

- a) współpracy w procesie wychowania,
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia,
- c) pomagania słabszym,
- d) dbania o wspólne dobro, ład i porządek, uczestnictwo w pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych,
- e) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 7.3. W przypadku nieprzestrzegania przez wychowanka postanowień niniejszego regulaminu wychowawcy mogą podjąć następujące działania:

- a) przeprowadzić rozmowę z wychowankiem,
- b) przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym,
- c) powiadomić o zaistniałym zdarzeniu szkołę do której uczęszcza wychowanek,
- d) zawiesić w prawach wychowanka na określony czas,
- e) skreślić z listy wychowanków świetlicy o czym powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.

## **Rozdział VIII**

### **Rodzice/opiekunowie wychowanków Placówki**

§ 8.1. Rodzice/ opiekunowie prawni wychowanków Placówki mają prawo do korzystania ze wsparcia wychowawczego, psychologicznego oraz pomocy materialnej udzielanej przez Placówkę w miarę posiadanych przez nią środków.

§ 8.2. Wyrażając zgodę na udział dziecka w zajęciach Placówki rodzice/ opiekunowie wychowanków zobowiązują się do:

- a) udziału w organizowanych przez Placówkę zebraniach,
- b) osobistego kontaktu na prośbę wychowawcy,

- c) realizowania zaleceń osoby odpowiedzialnej w Placówce za stan zdrowia i higieny wychowanków dotyczących higieny i zdrowia dziecka,
- d) dostarczenia niezbędnych dla prawidłowej dokumentacji sytuacji wychowanka w Placówce dokumentów.

§ 8.3. Rodzice/ opiekunowie wychowanków Placówki mogą uczestniczyć w przygotowaniach i realizacji imprez oraz innych działań realizowanych przez Placówkę.

## **Rozdział IX**

### **Zasady gospodarki finansowej**

§ 9.1. Środki finansowe i rzeczowe pochodzą z:

- a) dotacji samorządowych,
- b) grantów
- c) darowizn
- d) składek członkowskich
- e) 1% podatku

§ 9.2. Prawo do dysponowania środkami finansowymi Placówki oraz do podpisywania umów powodujących powstanie zobowiązań finansowych posiada kierownik Placówki oraz cały Zarząd Stowarzyszenia wedle zasad ustalonych w Statucie Stowarzyszenia..

§ 9.3. W zakresie wymaganym odrębnymi przepisami Placówka stosuje procedury, o których mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655).

§ 9.4. Nadzór nad wydatkowaniem środków finansowych otrzymanych przez Placówkę sprawowany jest zgodnie z porozumieniem.

## **Rozdział X**

### **Dokumentacja Placówki**

§ 10.1. Dokumentację Placówki stanowią:

- a) dokumentacja wychowanków:
  - a. oświadczenie – zgoda rodzica lub opiekuna prawnego dotycząca uczęszczania dziecka do Placówki,
  - b. Regulamin wewnętrzny Placówki - podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego
  - c. kwestionariusz przyjęcia,
  - d. informacja o ustaniu pobytu wychowanka w Placówce,
  - e. zgoda na wykorzystanie i przetwarzanie wizerunku dziecka
  - f. klauzula zgody - RODO

- g. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - RODO
  - h. ewentualne zgody na wcześniejsze wyjścia z Placówki
  - i. w czasie trwania zagrożenia zarażeniem koronawirusem (COVID – 19) w placówce kompletowana jest także zgoda na pomiar temperatury oraz ankieta wstępnej kwalifikacji zdrowotnej wychowanka.
- b) dziennik zajęć zawierający zapisy działań prowadzonych przez Placówkę
  - c) lista obecności odnotowująca frekwencję dziecka
  - d) dokumentacja księgowo – finansowa,
  - e) dokumentacja kadrowa
  - f) Regulamin Placówki
  - g) Statut Placówki
  - h) Regulamin Pracy Zarządu
  - i) inne dokumenty wymagane na podstawie odrębnych przepisów (zgody na wycieczki, potwierdzenia odbioru paczek i inne.

§ 10.2. Za systematyczne i kompletne prowadzenie dokumentacji pracy Placówki odpowiedzialni są wychowawcy Placówki.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

§ 11.1. Regulamin ma zastosowanie zarówno do wychowanków jak i do pracowników świetlicy.

§ 11.2. Regulamin został opracowany przez kierownika Placówek oraz Prezesa Zarządu Stowarzyszenia. Uzyskał także aprobatę Zarządu Stowarzyszenia, Miasta Rybnika oraz odpowiedniego Sądu Rejonowego (wydział KRS).

§ 11.3. Z regulaminem w części dotyczącej wychowanków zostaną zaznajomione dzieci przebywające w placówce w trakcie zajęć.

§ 11.4.. Prawo wprowadzania zmian w regulaminie przysługuje Zarządowi Stowarzyszenia na mocy podjętej uchwały Zarządu.

§ 11.5. Regulamin Placówki obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 roku, ze zmianami dnia 1 kwietnia 2021.